

माइक्रोफाइनेंस ऋण संबंधी नीति

1. लाभ :

- रू. 3.00 लाख तक की वार्षिक घरेलू आय वाले निम्न आय वर्ग के परिवारों को आसान और किफायती ऋण
- कोई मार्जिन, हाइपोथेकेशन, जमा, प्राथमिक या संपार्श्विक प्रतिभूति आवश्यक नहीं
- सट्टा/अवैध गतिविधियों को छोड़कर अंतिम उपयोग के बावजूद किसी भी उद्देश्य के लिए ऋण उपलब्ध है
- उधारकर्ताओं को चुकौती की आवधिकता पर फ्लेक्सिबिलिटी प्रदान की जाती है।

2. विशेषताएं :

- रू. 3.00 लाख तक की वार्षिक घरेलू आय वाले निम्न आय वर्ग के परिवारों को प्रतिभूति मुक्त ऋण
- कोई मार्जिन, हाइपोथेकेशन, जमा, प्राथमिक अथवा संपार्श्विक प्रतिभूति आवश्यक नहीं
- मासिक घरेलू आय के प्रतिशत के रूप में परिवार के मासिक ऋण दायित्वों की चुकौती, मासिक घरेलू आय के 50% से अधिक नहीं है.
- ऋण चुकौती दायित्वों की गणना परिवार के सभी बकाया ऋणों (माइक्रोफाइनेंस के साथ-साथ गैर-माइक्रोफाइनेंस ऋण) को ध्यान में रख कर की जाती है. मासिक घरेलू आय के 50% तक सीमित आउटफ्लो में सभी मौजूदा ऋणों के साथ-साथ विचाराधीन ऋण के लिए की जाने वाली चुकौती (मूलधन और ब्याज घटक दोनों सहित) शामिल हैं.
- सट्टेबाजी/अवैध गतिविधियों को छोड़कर अंतिम उपयोग की परवाह किए बिना किसी भी उद्देश्य के लिए वित्तीय सहायता उपलब्ध है.
- उधारकर्ताओं को चुकौती की आवधिकता पर फ्लेक्सिबिलिटी प्रदान की जाती है.

3. पात्रता मानदंड :

- 3.00 लाख रुपये तक की कम वार्षिक घरेलू आय वाले परिवार
- मासिक घरेलू आय के प्रतिशत के रूप में परिवार के मासिक ऋण दायित्वों का पुनर्भुगतान, मासिक घरेलू आय के 50% से अधिक नहीं होना चाहिए
- ऋण चुकौती दायित्वों की गणना परिवार के सभी बकाया ऋणों (माइक्रोफाइनेंस के साथ-साथ गैर-माइक्रोफाइनेंस ऋण) को ध्यान में रखकर की जाती है. मासिक घरेलू आय के 50% तक

सीमित आउटफ़्लो में सभी मौजूदा ऋणों के साथ-साथ विचाराधीन ऋण के लिए की जाने वाली चुकौती (मूलधन और ब्याज घटक दोनों सहित) भी शामिल है

4. आवश्यक दस्तावेज :

- केवाईसी दस्तावेज (वैध आईडी जैसे आधार, वोटर आईडी, पैन कार्ड, ड्राइविंग लाइसेंस आदि)
- पासपोर्ट आकार फोटो
- बचत बैंक खाता विवरण
- घरेलू आय और मौजूदा ऋण दायित्वों के आकलन के लिए आवश्यक अन्य संबंधित दस्तावेज

5. शुल्क एवं प्रभार :

- सेवा शुल्क:
 - 25000 रुपये तक: शून्य
 - 25000 रुपये से ऊपर: 500 रुपये + जीएसटी
- निरीक्षण शुल्क : शून्य
- पूर्व-भुगतान शुल्क : शून्य

6. अति महत्वपूर्ण नियम व शर्तें :

लक्षित ग्राहक	रु. 3.00 लाख तक की निम्न वार्षिक घरेलू आय वाले परिवार
पात्रता	<ul style="list-style-type: none"> ➤ मासिक घरेलू आय के प्रतिशत के रूप में परिवार के मासिक ऋण दायित्वों का पुनर्भुगतान, मासिक घरेलू आय के 50% से अधिक नहीं होना चाहिए ➤ ऋण चुकौती दायित्वों की गणना परिवार के सभी बकाया ऋणों (माइक्रोफाइनेंस के साथ-साथ गैर-माइक्रोफाइनेंस ऋण) को ध्यान में रख कर की जाती है। मासिक घरेलू आय के 50% तक सीमित आउटफ़्लो में सभी मौजूदा ऋणों के साथ-साथ विचाराधीन ऋण के लिए की जाने वाली चुकौती (मूलधन और ब्याज घटक दोनों सहित) शामिल हैं
प्रतिभूति	कोई मार्जिन, हाइपोथेकेशन, जमा, प्राथमिक या संपार्श्विक प्रतिभूति आवश्यक नहीं
ब्याज दर	बैंक द्वारा लिए गए आवेदनों के लिए:

	<p>न्यूनतम: एमसीएलआर + स्ट्रेटेजिक प्रीमियम अधिकतम: एमसीएलआर + स्ट्रेटेजिक प्रीमियम + 4.0%</p> <p>तीसरे पक्ष(थर्ड पार्टी) द्वारा लाए गए आवेदनों के लिए: न्यूनतम: एमसीएलआर + स्ट्रेटेजिक प्रीमियम अधिकतम: एमसीएलआर + स्ट्रेटेजिक प्रीमियम + 9.0%</p> <p>ब्याज की औसत दर: एमसीएलआर + स्ट्रेटेजिक प्रीमियम + 4.0%</p>
दंड ब्याज	<ul style="list-style-type: none"> ➤ रू. 25,000 रुपये तक: शून्य ➤ रू. 25,000 से अधिक: डिफॉल्ट की अवधि के लिए डिफॉल्ट की राशि पर लागू ब्याज दर के अतिरिक्त 2% प्रति वर्ष की दर से दंडात्मक ब्याज लिया जाएगा
फेयर प्रेक्टिश कोड(एफपीसी)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ अवैध/सट्टा गतिविधियों को छोड़कर उधारकर्ताओं को उनकी ऋण पात्रता के आधार पर अंतिम उपयोग पर ध्यान दिए बिना सूक्ष्म वित्त ऋण प्रदान किया जाता है ➤ ऋण के किसी भी चरण में उधारकर्ता से कोई मार्जिन, हाइपोथिकेशन, जमा, प्राथमिक या संपार्श्विक प्रतिभूति के लिए दवाब नहीं दिया जाता है ➤ बैंक उधारकर्ता के किसी भी जमा खाते पर ग्रहणाधिकार के साथ ऋण को लिंक नहीं करता है ➤ ये ऋण किसी भी प्रतिभूति का हेरफेर नहीं किया जाता है. ➤ उधारकर्ताओं को उनकी आवश्यकता के अनुसार पुनर्भुगतान आवधिकता का फ्लेक्सिबिलिटी प्रदान किया जाता है ➤ किसी भी अन्य शुल्क के साथ सभी मूल्य निर्धारण संबंधी जानकारी एक मानक फैक्टशीट में सभी उधारकर्ताओं को सूचित की जाती है ➤ उधारकर्ताओं से कोई राशि नहीं ली जाती है जिसका तथ्यपत्रक में स्पष्ट रूप से उल्लेख नहीं किया गया है ➤ माइक्रोफाइनेंस ऋणों पर प्रभारित ब्याज की न्यूनतम, अधिकतम और औसत दरें बैंक द्वारा अपने सभी कार्यालयों/शाखाओं को जारी विवरण (सूचना पुस्तिकाओं/पैम्फलेट) में प्रदर्शित की जाती हैं ➤ यही जानकारी बैंक की वेबसाइट पर भी प्रकाशित की जाती है।

- ब्याज दर अथवा किसी अन्य शुल्क में किसी प्रकार के परिवर्तन से उधारकर्ता को पहले ही अवगत कराया जाता है और इन परिवर्तनों को केवल तत्काल प्रभाव से लागू किया जाता है
- सभी उधारकर्ताओं को स्वीकृति पत्र/ऋण कार्ड प्रदान किया जाता है जिसमें निम्नलिखित शामिल हैं:
 1. ऐसी जानकारी जो उधारकर्ता की पर्याप्त रूप से पहचान करती हो
 2. मूल्य निर्धारण पर सरल फैक्टशीट
 3. ऋण संबंधी अन्य सभी नियम व शर्तें
 4. प्राप्त किस्तों और अंतिम निर्वहन सहित सभी पुनर्भुगतानों की पावती
 5. शिकायत निवारण प्रणाली का विवरण, जिसमें बैंक के नोडल अधिकारी का नाम और संपर्क नंबर शामिल है।
 6. मंजूरी पत्र/ऋण कार्ड में सभी प्रविष्टियां उधारकर्ता को समझ में आने वाली भाषा में की जाती हैं
- गैर-क्रेडिट उत्पादों को केवल उधारकर्ताओं की पूर्ण सहमति से जारी किया जाता है और ऐसे उत्पादों के लिए शुल्क संरचना स्पष्ट रूप से उधारकर्ता के मंजूरी पत्र / ऋण कार्ड में ही सूचित की जाती है
- बैंक के कर्मचारियों या आउटसोर्स एजेंसी के कर्मचारियों द्वारा अनुचित व्यवहार के लिए बैंक जवाबदेह है
- उधारकर्ताओं की शिकायतों का समय पर निवारण किया जाता है
- पुनर्भुगतान संबंधी कठिनाइयों का सामना करने वाले उधारकर्ताओं की पहचान की जाती है और उन्हें उपलब्ध उपायों के बारे में आवश्यक मार्गदर्शन प्रदान करने के लिए लगाया जाता है
- वसूली उधारकर्ता और बैंक द्वारा पारस्परिक रूप से तय किए गए एक निर्दिष्ट / केंद्रीय निर्दिष्ट स्थान पर की जाती है। तथापि, यदि उधारकर्ता लगातार दो या अधिक अवसरों पर निर्दिष्ट/केंद्रीय निर्दिष्ट स्थान पर उपस्थित होने में विफल रहता है, तब किसी फील्ड स्टाफ को उसके निवास स्थान या कार्यस्थल पर वसूली करने की अनुमति दी जाती है.
- बैंक या इसके प्रतिनिधि वसूली के लिए कोई सख्त कार्रवाई नहीं करते हैं. पूर्वगामी के सामान्य कार्रवाई को सीमित किए बिना, निम्नलिखित कार्यों को सख्त माना जाता है :

1. धमकी या अपमानजनक भाषा का उपयोग
2. उधारकर्ता को लगातार कॉल करना और / या उधारकर्ता को सुबह 9:00 बजे से पहले और शाम 6:00 बजे के बाद कॉल करना
3. उधारकर्ता के रिश्तेदारों, दोस्तों या सहकर्मियों को परेशान करना
4. सहमति के बिना उधारकर्ताओं के नाम प्रकाशित करना
5. उधारकर्ता या उधारकर्ता के परिवार / संपत्ति / प्रतिष्ठा को नुकसान पहुंचाने के लिए हिंसा या इसी तरह के अन्य साधनों के उपयोग की धमकी
6. उधारकर्ता को ऋण की सीमा या गैर-पुनर्भुगतान के परिणामों के बारे में गुमराह करना

- वसूली संबंधी शिकायतों के निवारण के लिए बैंक द्वारा की जाने वाली कार्रवाई का ब्यौरा उधारकर्ता को ऋण संवितरण के समय प्रदान किया जाता है
- बैंक द्वारा नियोजित वसूली एजेंसियों के अद्यतित विवरण बैंक की वेबसाइट पर प्रकाशित किए जाते हैं
- वसूली की प्रक्रिया शुरू करते समय बैंक द्वारा उधारकर्ता को वसूली एजेंटों का विवरण प्रदान किया जाता है
- एजेंट बैंक या एजेंसी द्वारा उसे जारी पहचान पत्र के साथ नोटिस और बैंक से प्राधिकार पत्र की एक प्रति भी ले जाता है
- इसके अलावा, जहां वसूली प्रक्रिया के दौरान बैंक द्वारा वसूली एजेंसी में परिवर्तन किया जाता है, बैंक द्वारा इस परिवर्तन के बारे में उधारकर्ता को सूचित करने के अलावा, नया एजेंट अपने पहचान पत्र के साथ नोटिस और प्राधिकार पत्र भी साथ रखता है
- नोटिस और प्राधिकार पत्र, में अन्य विवरणों के अलावा, वसूली एजेंसी और बैंक के संपर्क विवरण भी शामिल हैं

अतिरिक्त सूचनाओं के लिए

यहाँ क्लिक करें 1

लिंक निम्न अनुसार देखा जाना चाहिए:

<https://www.bankofbaroda.in/customer-support/banker-fair-practices-code>

	<p>यहाँ क्लिक करें 2</p> <p>लिंक निम्न अनुसार देखा जाना चाहिए: https://www.bankofbaroda.in/customer-support/fair-practices-code</p>
ग्राहक शिकायत निवारण	<p>यहां क्लिक करें 1</p> <p>लिंक निम्न अनुसार देखा जाना चाहिए: https://www.bankofbaroda.in/-/media/Project/BOB/CountryWebsites/India/pdfs/grp-22-24-eng-06-19.pdf</p> <p>यहां क्लिक करें 2</p> <p>लिंक निम्न अनुसार देखा जाना चाहिए: https://www.bankofbaroda.in/customer-support/grievance-redressal</p>
ऋण की वसूली एवं संग्रहण	<p>बैंक अथवा इसके प्रतिनिधि वसूली के लिए कोई सख्त तरीका नहीं अपनाते हैं पूर्ववर्ती के सामान्य कार्रवाई सीमित किए बिना, निम्नलिखित कार्यों को सख्त माना जाता है:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. धमकी या अपमानजनक भाषा का उपयोग 2. उधारकर्ता को लगातार कॉल करना और / या उधारकर्ता को सुबह 9:00 बजे से पहले और शाम 6:00 बजे के बाद कॉल करना 3. उधारकर्ता के रिश्तेदारों, दोस्तों या सहकर्मियों को परेशान करना 4. सहमति के बिना उधारकर्ताओं के नाम प्रकाशित करना 5. उधारकर्ता या उधारकर्ता के परिवार / संपत्ति / प्रतिष्ठा को नुकसान पहुंचाने के लिए हिंसा या इसी तरह के अन्य साधनों के उपयोग की धमकी 6. उधारकर्ता को ऋण की सीमा या गैर-पुनर्भुगतान के परिणामों के बारे में गुमराह करना <p>बैंक अपने कर्मचारियों या आउटसोर्स एजेंसी के कर्मचारियों द्वारा किए गए किसी भी अनुचित व्यवहार के लिए जिम्मेवार होगा.</p> <p>बकाया शेष राशि के संग्रह और प्रतिभूति की वसूली के लिए कोड:</p> <p>यहाँ क्लिक करें:</p> <p>लिंक निम्न अनुसार देखा जाना चाहिए: https://www.bankofbaroda.in/customer-support/code-for-collection-of-dues-and-repossession-of-security</p> <p>वसूली एजेंटों की सूची: यहाँ क्लिक करें</p>

	<p>लिंक निम्न अनुसार देखा जाना चाहिए: https://www.bankofbaroda.in/customer-support/code-for-collection-of-dues-and-repossession-of-security</p>
<p>ग्राहक से संबंधित महत्वपूर्ण सूचना</p>	<p>यहाँ क्लिक करें लिंक निम्न अनुसार देखा जाना चाहिए : https://www.bankofbaroda.in/customer-support/find-important-customer-information</p>